

LEERGANG VASTGOEDBEHEER

De samenhang en positie van vastgoed in de corporatie

Uw resultaten na Leergang Vastgoedbeheer

- U bent op de hoogte van de voor vastgoed relevante nationale prestatieafspraken (NPA).
- U bent op de hoogte van verschillende vastgoedprocessen bij de woningcorporatie.
- U weet hoe vastgoedprojecten ontstaan, voorbereid en uitgevoerd worden
- U weet hoe uw eigen woningcorporatie vastgoed georganiseerd heeft.

Inhoud Leergang Vastgoedbeheer

Het bestaansrecht van corporaties is het verhuren van woningen. Hoe zorgt u dat deze woningen van voldoende kwaliteit zijn? Hoe zorgt u dat u het beheer en onderhoud van vastgoed onder controle heeft? Weten u wat u moet doen om de woningkwaliteit ook op termijn op orde te hebben? Hoe houdt u het beheer en onderhoud betaalbaar? Hoe werkt u samen met externe partijen die (onderhouds)werk aannemen of adviseren? Kan uw organisatie het beheer en onderhoud aan u overlaten?

In de Leergang Vastgoedbeheer gaat u met uw collega's op zoek naar manieren om vastgoed te beheren en te onderhouden. U ervaart dat elke corporatie anders aankijkt tegen de opgave van beheer en onderhoud en keuzes maakt hoe dit beheer en onderhoud te organiseren. En u krijgt zicht op de wettelijke kaders waar u rekening mee moeten houden bij het beheer van vastgoed.

Programma

Start met intake

Tijdens de intake worden de leergang, uw praktijkervaring en uw leerwensen besproken. Na de intake gaat u alvast op zoek naar een aantal verbeterpunten in het Vastgoedproces bij uw organisatie.

Dag 1) Introductie vastgoed

- Kennismaken en introductie vastgoed
- Opgave van de sector & nationale prestatieafspraken
- Woningbehoefteonderzoeken
- Portefeuillemanagement
- Assetmanagement
- Onderhoudsbeleid (relevant beleid zoals ZAV, asbest en inkoop)
- Jaarrekening/begroting

Dag 2) Organisatie van vastgoed

- Processen (planmatig onderhoud, nieuwbouw, contract onderhoud en niet planmatig onderhoud)
- Meerjarenonderhoudsbegroting (MJOB) en Meerjareninvesteringsbegroting (MJIB)
- Conditiemeting in onroerend goed
- Beheersen en bewaken van onderhoudskosten
- Basis en referentie kwaliteit
- Maatregelen afstemmen met complexstrategie (bijv. sloop/renovatie)
- Relatie met dagelijks onderhoud en contractonderhoud
- Planning onderhoudsbegroting

Dag 3) Onderhoud van begroting tot uitvoering: Realiseren van de begroting

- Realiseren van de begroting
- Inkoop en aanbestedingsbeleid
- Uitzetten aanbestedingen
-

Beoordelen offertes

- Opdracht

Dag 4) Resultaat gericht onderhoud & contactonderhoud

- Professioneel opdrachtgeverschap
- Service level agreement (SLA) en afspraken bij contractonderhoud
- Kritieke Prestatie-Indicatoren (KPI) en KPI sturing

Dag 5) Verduurzamen van woningen

- Opgave vanuit Nationale Prestatieafspraken (NPA) realiseren
- Versnellingskansen
- Verschillen in aanpak t.o.v. planmatig onderhoud
- Opbouw van de stichtingskosten
- Proces toetsen aan beleidskaders (investeringsstatuut – governance)

Dag 6) Processen renovatie en onderhoud: Omgevingswet en Besluit bouwwerken leefomgeving

- Omgevingswet en Besluit bouwwerken leefomgeving
- Wet natuurbescherming
- Toezicht op uitvoering van werken en directievoeren

Dag 7) Schriftelijk examen

- Schriftelijk examen over Vastgoedbeheer (1 dagdeel)

Diplomering

Bij voldoende beoordeling van uw examen en uw examenopdracht ontvangt u het diploma "Leergang Vastgoedbeheer".

Op de dag van diplomering presenteert u uw examenopdracht aan uw medecursisten en gasten. Na afloop van de presentaties en de diplomering is er een netwerkborrel om de leergang samen feestelijk af te sluiten.

Leerresultaten

- U weet welke invloed portefeuillemanagement, woningbehoefteonderzoeken en assetmanagement op uw vastgoedvoorraad en het vastgoedbeheer heeft.
- U kunt een Meerjarenonderhoudsbegroting / Meerjareninvesteringsbegroting en jaarbegroting opstellen en bewaken.
- U kent de verschillende vastgoedprocessen zoals niet planmatig onderhoud, nieuwbouw, planmatig onderhoud en collectief opdrachtgeverschap en het ontstaan hiervan.
- U bent in staat de onderhoudskosten te beheersen en te bewaken.
- U kunt de Basiskwaliteit / referentiekwaliteit van de woningvoorraad opstellen.
- U kunt een jaarplanning voor voorbereiding en uitvoering van onderhoudswerkzaamheden maken.
- U weet hoe professioneel opdrachtgever kunt zijn bij resultaat gericht onderhoud en onderhoudscontracten.
- U weet op welke wijze u offertes en aanbestedingen kunt verzorgen conform het aanbestedingsbeleid.
- U kent de processen van renovatieplannen en onderhoud. Ook kent u de versnellingskansen en opgave van verduurzamen van woningen.
- U weet hoe de Omgevingswet en Besluit bouwwerken leefomgeving en wet natuurbescherming invloed hebben op uw (bouw)plannen en uitvoering.
- U kunt de leerdoelen vertalen naar het vastgoedbeheer binnen uw eigen organisatie.

Voor wie?

De leergang Vastgoedbeheer is interessant voor bijvoorbeeld werkvoorbereiders, uitvoerders, opzichters, medewerkers planmatig onderhoud, asset managers, medewerkers dagelijks onderhoud, medewerkers vastgoed en (assistent) projectleiders die werkzaam zijn op een vastgoedafdeling bij een woningcorporatie of aanverwante sector.

De opleiding wordt gegeven op MBO+ niveau. Basiskennis van vastgoed is een vereiste om deze opleiding met succes te kunnen afronden.

Opleidingsduur

7 dagen zonder avondprogramma

Startdata & plaats

- 19 augustus 2024. Start 10:00u, 02 september 2024, 23 september 2024, 14 oktober 2024, 04 november 2024, 25 november 2024, 16 december 2024, 27 januari 2025, Garderen

Uw investering

Alle kosten zijn vrij van btw

Investering	€ 3.385,00
Kosten verzorging en verblijf	€ 655,00
Totaal (Vrij van btw)	€ 4.040,00

Verblijfskosten

Verblijfskosten bestaan uit o.a. zaalhuur en catering gedurende de training. De aangegeven verblijfskosten zijn exclusief een eventueel diner of een eventuele overnachting.

Inschrijven

Direct inschrijven, vrijblijvende optie nemen of maatwerk in company aanvragen?

Ga naar www.kjenning.nl/3940.

Contact

Wilt u meer weten over deze of een van onze andere trainingen?
Neem gerust contact met ons op:

Telefoon 0320 – 23 74 88

Mail mail@kjenning.nl

Contactformulier www.kjenning.nl/contact-service

Of via de chatfunctie op onze website www.kjenning.nl

Open inschrijving

U kunt bij Kjenning meer dan 150 verschillende open opleidingen en trainingen volgen. Deze open opleidingen vinden altijd centraal in het land plaats. Kijk voor ons gehele aanbod op www.kjenning.nl/opleidingen.

Maatwerk en/of in company

Een groot deel van onze tijd zijn we bij u aan de slag met maatwerk, met een opleiding, training of advies die aansluit bij uw situatie en medewerkers, passend bij uw cultuur. Dat ook kan een bestaand programma bij u aan huis zijn, maar we kunnen ook met u samen uw eigen ontwikkeltraject vormgeven. We doen wat nodig is om u verder te helpen.

We gaan graag met u in gesprek om uw opleidingsbehoefte te vertalen naar een efficiënte en effectieve maatwerkopleiding. Bent u geïnteresseerd in een maatwerkoplossing voor uw vraag, neem dan contact met ons op. www.kjenning.nl/in-company.

Over Kjenning

Met een lange geschiedenis in de volkshuisvesting is Kjenning al jarenlang het toonaangevende en grootste opleidingsinstituut voor de professional vastgoed en wonen.

Dagelijks zijn onze eigen opleidingsadviseurs aan de slag met ontwikkelvraagstukken in de sector, bij kleine en grote woningcorporaties, commerciële verhuurders, vastgoedinstellingen maar ook bij zorginstellingen en gemeenten. Meer dan 150 professionals, met een sterke combinatie van vakinhoudelijke kennis én uitstekende didactische kwaliteiten, maken deel uit van ons netwerk. Huismeesters en woonconsulenten, opzichters en verhuurmakelaars maar ook managers, directeur-bestuurders en RvC leden vinden bij ons antwoord op hun ontwikkelvraag.

Dit zijn onze 5 principes:



Doen wat nodig is

Uw vraag, situatie en context staan centraal. We kiezen daarbij altijd voor de best passende, effectieve en efficiënte oplossing met een moderne, eigentijdse en doordachte maatwerkaanpak.



Experts

Onze docenten zijn experts in hun vakgebied, kennen de praktijk in de corporatiesector om goede aansluiting bij uw vraag te hebben. We kiezen de docent die aansluit op uw vraag, situatie en cultuur.



Maatschappelijk betrokken

Onze medewerkers, docenten en adviseurs werken graag voor maatschappelijk en betekenisvolle organisaties. Omdat ze zich verbonden voelen, willen bijdragen en betrokken zijn.



Eigentijds

We volgen de ontwikkelingen in de markt, blijven vernieuwen en inspelen op actuele onderwerpen om u, op een moderne, innovatieve en bovenal eigentijdse wijze, te kunnen helpen.



Persoonlijk

Om uw vraag, context en situatie te kennen, werken we graag persoonlijk met u. We houden van direct contact en korte lijnen om snel tot de beste oplossing voor uw vraag te komen. Zodat u verder kunt.

Brancheorganisatie, gedragscode en erkenningen

In al het doen en laten moet Kjenning de toets der kritiek in het openbaar kunnen doorstaan. Daarom is Kjenning ook aangesloten bij de NRTO, de brancheorganisatie voor trainings- en opleidingsbureaus in Nederland.



We zijn trots op ons NRTO-keurmerk. Dit keurmerk is een onafhankelijke erkenning voor kwaliteit en professionaliteit. Middels een onafhankelijke, externe audit is vastgesteld dat Kjenning voldoet aan de kwaliteitseisen van het keurmerk zoals het bieden van transparantie aan onze klanten, duidelijkheid over leeruitkomsten van opleidingen en trainingen, deskundigheid van docenten, trainers en adviseurs en dat Kjenning haar processen goed op orde heeft en streeft naar continue verbetering.



Tevens onderschrijft Kjenning de NRTO-gedragscode: de Algemene Beginselen van Behoorlijk Onderwijs en Bestuur, welke afgeleid zijn van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur resp. 'good corporate governance'. Maar wees eerlijk: u mag ook niet minder verwachten als het om uw eigen ontwikkeling gaat!

Al sinds 2010 is Kjenning ook geregistreerd in het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO). In het CRKBO staan onderwijsinstellingen ingeschreven die voldoen aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstellingen voor Kort Beroepsonderwijs. Kjenning is geaccrediteerd door Aedes en VTW voor verstrekking van PE punten.

