

## **FUNCTIONEEL BEHEER 2.0**

*Nieuwe uitdagingen? Benutten van kansen!*

### **Uw resultaten na Functioneel beheer 2.0**

- U kent de belangrijkste taken- en verantwoordelijkheden van het Functioneel beheer, binnen en buiten de organisatie.
- U kent de basis van procesmanagement en de relatie naar Functioneel beheer.
- U kunt samenwerkingen met uw business (de afdelingen) aangaan.
- U weet om te gaan met veranderende ICT-omgevingen en de gevolgen voor de bedrijfsvoering.

## **Inhoud Functioneel beheer 2.0**

Op de middellange termijn zullen corporaties ontwikkelingen als robotisering, domotica, Internet-of-Things en 3d-printing gaan inzetten. Op de zeer korte termijn worden ontwikkelingen als social communication en cloud gebaseerde applicaties al ingericht.

Daarmee nemen de uitdagingen voor het functioneel beheer toe. Het speelveld verandert snel, beheerprocessen worden anders vormgegeven en taken en bevoegdheden tussen leverancier en corporatie gaan verschuiven. Betekent dit het einde van de Functioneel beheerder? Integendeel! De Functioneel beheerder is hierdoor belangrijker en breder dan ooit.

Het vak Functioneel beheer of ook wel Business Informatiemanagement, is relatief jong. Veelal was Functioneel Beheer sterk gericht op het ontwikkelen, in stand houden en verbeteren van de informatievoorziening. Benutten van de technische mogelijkheden om de bedrijfsprestatie te verbeteren was hierbij minder in beeld. Maar dat is hard aan het veranderen.

Ook door de grote afhankelijkheid van IT-voorzieningen is de rol van Functioneel Beheer volop aan het veranderen. Maar is functioneel beheer nu een onderdeel van een afdeling, een proces of hoort het bij ICT?

De training Functioneel beheer 2.0 biedt u nieuwe inzichten en handvatten over het Functioneel beheer. U krijgt inzichten, praktische tips en tools waarmee u het functioneel beheer kunt aanpassen op de invasie van nieuwe ontwikkelingen. De reis gaat langs procesmanagement, informatiebeveiliging & privacy, innovaties en het samenspel met en tussen softwareleveranciers. Reist u mee?

## **Programma**

### **Dagdeel 1: Functioneel beheer 2.0: Modern Functioneel beheer**

- Introductie Functioneel beheer 2.0?
- Speelveld van functioneel beheer 2.0: interne organisatie, externe organisatie, ketensamenwerking en impact innovatie
- Resultaten en verantwoordelijkheden van de Functioneel beheerder 2.0
- Software-as-a-Service: Een zegen of een vloek?
- Functioneel beheer en de impact van innovaties

### **Dagdeel 2: De bedrijfsvoering & ICT: hoe organiseer ik de brug?**

- Plaatsing van functioneel beheer in de organisatie
- Samenwerken met gebruikers/bedrijfsvoering
- Samenwerken met ICT
- De rol van bedrijfsprocessen
- Bijdragen aan informatiebeveiliging, privacy en security

### **Dagdeel 3: Beheerorganisatie versus projectorganisatie**

- Optimale samenwerking creëren tussen ICT-leveranciers
- Functioneel beheer in projectorganisaties
- Kernbegrippen van projectmatig werken

### **Dagdeel 4: Requirements, RFC's, Testen en implementeren**

- Functionele beheerprocessen
- Opstellen van een (goed) Programma van Eisen (PvE)
- RFC's en Business cases opstellen
- Opzetten en inrichten van testmanagement
- Implementeren van RFC's binnen applicaties

**Leerresultaten**

- U kent het speelveld van Functioneel beheer: 'de man-in-the-middle'.
- U kent de belangrijkste taken- en verantwoordelijkheden van het Functioneel beheer, binnen en buiten de organisatie.
- U weet Functioneel beheer op de beste plek in uw organisatie te plaatsen.
- U kunt samenwerkingen met uw business (de afdelingen) aangaan.
- U kent de basis van procesmanagement en de relatie naar Functioneel beheer.
- U weet om te gaan met veranderende ICT-omgevingen en de gevolgen voor de bedrijfsvoering.
- U kent de spelregels voor optimale samenwerking met leveranciers van ICT.
- U weet welke rol u kunt hebben in de uitvoering van (ICT)projecten.
- U kunt functioneel beheerprocessen inrichten en uitvoeren.

**Voor wie?**

Intern ICT-adviseur, Informatieanalist, (Senior) functioneel beheerder, (functioneel) applicatie beheerder, kerngebruikers, gegevensbeheerder en iedereen die te maken heeft met het implementeren van door automatisering ondersteunde processen binnen de organisatie.

**Opleidingsduur**

2 x 1 dag zonder avondprogramma

**Startdata & plaats**

- 30 september en 14 oktober 2021, omgeving Utrecht

**Uw investering**

*Alle kosten zijn vrij van btw*

10% korting op cursuskosten voor leden van Aedes

Investering	<b>€ 1.345,00</b>
Kosten verzorging en verblijf	<b>€ 170,00</b>
Totaal (Vrij van btw)	<b>€ 1.515,00</b>

**Verblijfskosten**

Verblijfskosten bestaan uit o.a. zaalhuur en catering gedurende de training. De aangegeven verblijfskosten zijn exclusief een eventueel diner of een eventuele overnachting.

**Inschrijven**

Direct inschrijven, vrijblijvende optie nemen of maatwerk in company aanvragen?

Ga naar [www.kjenning.nl/3969](http://www.kjenning.nl/3969).

**Contact**

Wilt u meer weten over deze of een van onze andere trainingen?

Neem gerust contact met ons op:

Telefoon 0320 – 23 74 88

Mail [mail@kjenning.nl](mailto:mail@kjenning.nl)

Contactformulier [www.kjenning.nl/contact-service](http://www.kjenning.nl/contact-service)

Of via de chatfunctie op onze website [www.kjenning.nl](http://www.kjenning.nl)

**Open inschrijving**

U kunt bij Kjenning meer dan 150 verschillende open opleidingen en trainingen volgen. Deze open opleidingen vinden altijd centraal in het land plaats. Kijk voor ons gehele aanbod op [www.kjenning.nl/opleidingen](http://www.kjenning.nl/opleidingen).

**Maatwerk en/of in company**

Een groot deel van onze tijd zijn we bij u aan de slag met maatwerk, met een opleiding, training of advies die aansluit bij uw situatie en medewerkers, passend bij uw cultuur. Dat ook kan een bestaand programma bij u aan huis zijn, maar we kunnen ook met u samen uw eigen ontwikkeltraject vormgeven. We doen wat nodig is om u verder te helpen.

We gaan graag met u in gesprek om uw opleidingsbehoefte te vertalen naar een efficiënte en effectieve maatwerkopleiding. Bent u geïnteresseerd in een maatwerkoplossing voor uw vraag, neem dan contact met ons op. [www.kjenning.nl/in-company](http://www.kjenning.nl/in-company).

## Over Kjenning

Met een lange geschiedenis in de volkshuisvesting is Kjenning al jarenlang het toonaangevende en grootste opleidingsinstituut voor de professional vastgoed en wonen.

Dagelijks zijn onze eigen opleidingsadviseurs aan de slag met ontwikkelvraagstukken in de sector, bij kleine en grote woningcorporaties, commerciële verhuurders, vastgoedinstellingen maar ook bij zorginstellingen en gemeenten. Meer dan 150 professionals, met een sterke combinatie van vakinhoudelijke kennis én uitstekende didactische kwaliteiten, maken deel uit van ons netwerk. Huismeesters en woonconsulenten, opzichters en verhuurmakelaars maar ook managers, directeur-bestuurders en RvC leden vinden bij ons antwoord op hun ontwikkelvraag.

## Dit zijn onze 5 principes:



### Doen wat nodig is

Uw vraag, situatie en context staan centraal. We kiezen daarbij altijd voor de best passende, effectieve en efficiënte oplossing met een moderne, eigentijdse en doordachte maatwerkaanpak.



### Experts

Onze docenten zijn experts in hun vakgebied, kennen de praktijk in de corporatiesector om goede aansluiting bij uw vraag te hebben. We kiezen de docent die aansluit op uw vraag, situatie en cultuur.



## Maatschappelijk betrokken

Onze medewerkers, docenten en adviseurs werken graag voor maatschappelijk en betekenisvolle organisaties. Omdat ze zich verbonden voelen, willen bijdragen en betrokken zijn.



## Eigentijds

We volgen de ontwikkelingen in de markt, blijven vernieuwen en inspelen op actuele onderwerpen om u, op een moderne, innovatieve en bovenal eigentijdse wijze, te kunnen helpen.



## Persoonlijk

Om uw vraag, context en situatie te kennen, werken we graag persoonlijk met u. We houden van direct contact en korte lijnen om snel tot de beste oplossing voor uw vraag te komen. Zodat u verder kunt.

## Brancheorganisatie, gedragscode en erkenningen

In al het doen en laten moet Kjenning de toets der kritiek in het openbaar kunnen doorstaan. Daarom is Kjenning ook aangesloten bij de NRTO, de brancheorganisatie voor trainings- en opleidingsbureaus in Nederland.





We zijn trots op ons NRTO-keurmerk. Dit keurmerk is een onafhankelijke erkenning voor kwaliteit en professionaliteit. Middels een onafhankelijke, externe audit is vastgesteld dat Kjenning voldoet aan de kwaliteitseisen van het keurmerk zoals het bieden van transparantie aan onze klanten, duidelijkheid over leeruitkomsten van opleidingen en trainingen, deskundigheid van docenten, trainers en adviseurs en dat Kjenning haar processen goed op orde heeft en streeft naar continue verbetering.



Tevens onderschrijft Kjenning de NRTO-gedragscode: de Algemene Beginselen van Behoorlijk Onderwijs en Bestuur, welke afgeleid zijn van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur resp. 'good corporate governance'. Maar wees eerlijk: u mag ook niet minder verwachten als het om uw eigen ontwikkeling gaat!

Al sinds 2010 is Kjenning ook geregistreerd in het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs (CRKBO). In het CRKBO staan onderwijsinstellingen ingeschreven die voldoen aan de Kwaliteitscode voor Opleidingsinstellingen voor Kort Beroepsonderwijs. Kjenning is geaccrediteerd door Aedes en VTW voor verstrekking van PE punten.

